

Procedura zakupu książek oraz prenumeraty czasopism krajowych i zagranicznych w Bibliotece Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

Realizując zadania statutowe Biblioteka Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku w ramach posiadanego budżetu dokonuje zakupu wydawnictw zwartych, czasopism polskich oraz czasopism zagranicznych.

I. Zakup książek

1. Zakupu książek nie obejmuje procedura zamówień publicznych. Zakupu dokonuje się z tzw. „wolnej ręki” w wybranym wydawnictwie, hurtowni książek lub wybranej księgarni. Dobór książek do zakupu dokonywany jest w oparciu o źródła o nowościach, programy studiów, sylabusy oraz rekomendacje pracowników i studentów.
2. Zakres tematyczny kupowanych książek oraz liczbę egzemplarzy jednego tytułu określają przede wszystkim kierunki kształcenia na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku.
W szczególności pod uwagę brane są następujące kryteria i wskazania:
 - główne kierunki kształcenia oraz specjalizacje na studiach I i II stopnia, studiów doktoranckich i podyplomowych,
 - literatura zalecana studentom,
 - liczba studentów.
 - zamówienia pracowników,
 - sugestie czytelników,
3. Zakup wydawnictw zwartych prowadzi Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Biblioteki Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku we współpracy z pracownikami naukowymi UP, Oddziałem Informacji oraz Oddziałem Obsługi Użytkownika.
4. Publikacje zagraniczne Biblioteka kupuje w wyjątkowych sytuacjach, głównie na zamówienie pracowników naukowych UP. Zgody na ich zakup udziela Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku biorąc pod uwagę zasadność zakupu oraz posiadane środki. Każdą decyzję odnośnie zakupu danego tytułu powinny poprzedzać następujące czynności:
 - sprawdzenie czy wskazany tytuł jest w zasobach Biblioteki,
 - analiza katalogów Biblioteki UP pod kątem posiadania wcześniejszych wydań danego tytułu, innych publikacji danego autora oraz innych tytułów o podobnej tematyce, a także częstotliwości wypożyczeń,
 - wnikliwe zapoznanie się z treścią książki na podstawie recenzji lub opisu wydawcy.
5. Pozycje wyselekcjonowane z oferty przedstawianej przez wydawnictwa lub księgarnie zatwierdza do zakupu po uprzednim zapoznaniu się z nimi Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu.
6. Zakupu publikacji dokonuje się w miarę możliwości po najniższych cenach.
7. Pracownicy odpowiedzialni za zakup zobowiązani są do kontroli wydatków tak, aby dokonywać zakupu przez cały rok nie przekraczając budżetu BUP.

II. Zakup (prenumerata) wydawnictw ciągłych

1. Czasopisma polskie i zagraniczne zamawiane przez poszczególne Instytuty są kupowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych i procedurami wewnętrznymi UP w Słupsku w tym zakresie.
2. Zamówienie jest realizowane przez komórkę Zamówień Publicznych we współpracy z Biblioteką Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
3. Zakres tematyczny prenumerowanych czasopism winien odpowiadać kierunkom kształcenia na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku.
4. Celem zaspokojenia różnorodnych potrzeb czytelniczych Biblioteka Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku gromadzi również tytuły prasy bieżącej oraz magazyny o charakterze popularno-naukowym i kulturalno-społecznym.
5. Sporządzanie listy tytułów czasopism do prenumeraty poprzedzone jest konsultacjami z Dyrektorami poszczególnych Instytutów oraz innymi jednostkami Akademii. Uwzględniane są również propozycje pracowników naukowych, studentów i innych czytelników.
6. Utrzymywana jest ciągłość prenumeraty uznanych, cenionych i wartościowych czasopism naukowych.
7. Zamówienia na prenumeratę czasopism zagranicznych Dyrektorzy Instytutów, Katedr składają w formie pisemnej najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok prenumeraty.
8. Zamówienie na prenumeratę czasopism zagranicznych musi zawierać pisemne zobowiązanie Instytutu, Katedry do pokrycia kosztów prenumeraty jako dysponenta środków finansowych.
9. Propozycje prenumeraty czasopism polskich składa się w formie pisemnej do 30 września roku poprzedzającego rok prenumeraty do Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
10. W zależności od rozstrzygnięć przetargowych, część tytułów czasopism może być prenumerowana indywidualnie u poszczególnych wydawców.
11. Wydawnictwa akademickie, seryjne, ukazujące się nieregularnie, mające duże opóźnienia zamawiane są bezpośrednio w wydawnictwach i redakcjach.
12. Koszty prenumeraty czasopism polskich udostępnianych w Bibliotece pokrywane są ze środków finansowych Biblioteki Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

Słupsk, 23 listopada 2023 r.

REKTOR

dr hab. inż. Zdzisław Uradowski, prof. UP